



Директор КГУ
«Основная средняя школа села Есенгельды
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»
Г.Б.Джусупова Г.Б.Джусупова

План заседаний методического совета школы:

Заседание №1 1. Утверждение планов работы методического совета и методических объединений. 2. Рассмотрение и ознакомление с планом ВШК. 3. Рассмотрение и ознакомление с планом мероприятий по направлениям воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. 4. Разное	Сентябрь	Обеспечение выполнения плана методической работы	ЗДУР Жумабаева Р.Т., Руководители ШМО
Заседание №2 Анализ посещения у вновь прибывших учителей. 2 Изучение банка имеющихся нормативных документов (ГОСО, учебных программ, методических рекомендаций ИМП и Методических рекомендаций по ФО и СО и др.) 3. Распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель	Ноябрь	Обеспечение выполнения плана методической работы	ЗДУР Жумабаева Р.Т., Руководители ШМО
Заседание №3 1. Анализ качества преподавания посещённых уроков у аттестующихся учителей 2. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий. 3. Подготовка материалов для аттестационной комиссии	Январь	Обеспечение выполнения плана методической работы	ЗДУР Жумабаева Р.Т., Руководители ШМО
Заседание №4 1 Участие учителей и учащихся в интернет-олимпиаде школьной, районной. 2. О подготовке к промежуточной, итоговой аттестации учащихся. 4. Итоги мониторинга учебной деятельности за 3 четверть.	Апрель	Обеспечение выполнения плана методической работы	ЗДУР Жумабаева Р.Т., Руководители ШМО
Заседание №5 Выполнение учебной программы за год КТП, КСП Анализ работы МС и МО за год 3. Итоги аттестации педагогических работников за 2025- 2026 учебный год Задачи на следующий учебный год	Май	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	ЗДУР Жумабаева Р.Т., Руководители ШМО

ПРОТОКОЛ № 1
заседания методического совета

от «3» сентября 2025 года

Председатель: Жумабаева Р.Т., заместитель директора по учебной работе

Присутствовали: руководители ШМО, члены методического совета

Место проведения: КГУ «ОШ села Есенгельды»

Время проведения: 15.00

Повестка дня:

1. Утверждение планов работы методического совета и методических объединений на 2025–2026 учебный год.
2. Рассмотрение и ознакомление с планом внутренней школьной контрольно-аналитической деятельности (ВШК).
3. Рассмотрение и ознакомление с планом мероприятий по направлениям воспитательной работы на 2025–2026 учебный год.
4. Разное.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Жумабаева Р.Т., представив проект планов работы методического совета и методических объединений. Обсуждены цели, задачи, направления методической работы. Руководители ШМО внесли предложения по корректировке отдельных пунктов.

Решили:

Утвердить планы работы методического совета и методических объединений на 2025–2026 учебный год с учетом предложенных изменений.

По второму вопросу Жумабаева Р.Т. ознакомила присутствующих с планом ВШК на 2025–2026 учебный год. Подчеркнута важность систематического контроля за качеством преподавания, ведением документации и результатами обучающихся.

Решили:

Принять к сведению план ВШК. Руководителям ШМО обеспечить выполнение мероприятий согласно плану.

По третьему вопросу обсужден план воспитательной работы по основным направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, трудовое, экологическое воспитание, а также профилактика правонарушений и работа с родителями. Реализация программы «Адал Азамат», изучили ценности.

Решили:

Принять к сведению план воспитательной работы на 2025–2026 учебный год. Рекомендовать классным руководителям и педагогам использовать предложенные формы и методы в своей деятельности.

По четвертому вопросу обсуждены организационные вопросы подготовки к началу учебного года, распределение методических обязанностей между членами методического совета.

Секретарь  Нурмуханова Г.К.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического совета школы

от 18 ноября 2025 г.

Присутствовали:

ЗДУР Жумабаева Р.Т.

Руководители ШМО

1. Мухамедалинов А.Т.
2. Аушакимова Б.Б.
3. Козбагарова Г.К.
4. Нурмуханова Г.К.

Повестка дня:

1. Анализ посещения уроков у вновь прибывших учителей.
2. Изучение банка имеющихся нормативных документов (ГОСО, учебные программы, методические рекомендации ИМП, методические рекомендации по ФО и СО и др.).
3. Распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель.

По первому вопросу слушали: Жумабаеву Р.Т., которая представила анализ посещенных уроков вновь прибывших учителей. Отмечено, что молодые специалисты демонстрируют достаточный уровень теоретической подготовки, используют современные методы обучения, однако испытывают трудности в организации учебного времени и дифференциации заданий.

Выступили:

Руководители ШМО, которые отметили необходимость усиления методической поддержки молодых педагогов, проведения наставничества и взаимопосещения уроков.

Решили:

1. Продолжить практику посещения уроков вновь прибывших учителей.
2. Организовать системную работу наставников.
3. Провести консультации по вопросам планирования уроков и оценивания учебных достижений.

По второму вопросу слушали: Жумабаеву Р.Т., которая ознакомила присутствующих с актуальными нормативными документами: ГОСО, учебными программами, методическими рекомендациями ИМП, а также рекомендациями по формативному и суммативному оцениванию.

Выступили:

Руководители ШМО, которые подчеркнули важность систематического изучения и применения нормативных документов в образовательном процессе.

Решили:

1. Обеспечить доступ педагогов к актуальным нормативным документам.
2. Организовать изучение документов на заседаниях ШМО.
3. Контролировать применение требований нормативных документов в практике преподавания.

По третьему вопросу слушали: Жумабаеву Р.Т. о необходимости распространения передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель.

Выступили:

Руководители ШМО, которые представили опыт проведения предметных недель, отметили использование различных форм работы: конкурсы, открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Решили:

1. Активизировать работу по обмену педагогическим опытом.
2. Разработать план проведения предметных недель с учетом современных требований.
3. Обобщать и распространять лучший педагогический опыт.

Секретарь:  Нурмуханова Г.К.

ПРОТОКОЛ № 3
заседания методического совета школы

От 20 января 2026 г

Место проведения: КГУ «ОСШ села Есенгельды»

Присутствовали:

ЗДУР Жумабаева Р.Т.

Руководители ШМО

1. Мухамедалинов А.Т.

5. Аушакимова Б.Б.

6. Козбагарова Г.К.

7. Нурмуханова Г.К.

Повестка дня:

1. Анализ качества преподавания посещённых уроков у аттестующихся учителей.
2. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий.
3. Подготовка материалов для аттестационной комиссии.

По первому вопросу слушали: Жумабаеву Р.Т., которая представила результаты анализа посещённых уроков аттестующихся учителей. Отмечено, что педагоги демонстрируют высокий уровень профессиональной подготовки, эффективно применяют современные образовательные технологии, обеспечивают достижение планируемых результатов обучения. Вместе с тем выявлены отдельные затруднения в организации рефлексии и индивидуализации обучения.

Выступили:

Руководители ШМО, которые дали положительную оценку работе аттестующихся учителей и рекомендовали усилить работу по развитию критического мышления учащихся и применению дифференцированного подхода.

Решили:

1. Признать качество преподавания аттестующихся учителей удовлетворительным.
2. Рекомендовать учителям совершенствовать методы рефлексии и индивидуализации обучения.
3. Продолжить практику взаимопосещения уроков и обмена опытом.

По второму вопросу слушали: Жумабаеву Р.Т. о необходимости активного использования интерактивных форм обучения и инновационных технологий в образовательном процессе.

Выступили:

Руководители ШМО, которые представили опыт применения интерактивных методов: групповой работы, проектной деятельности, цифровых образовательных ресурсов, платформ для онлайн-обучения.

Решили:

1. Активизировать использование интерактивных форм обучения на уроках.
2. Внедрять инновационные педагогические технологии в образовательный процесс.
3. Организовать мастер-классы и семинары по обмену опытом.

По третьему вопросу слушали: Жумабаеву Р.Т. о подготовке материалов для аттестационной комиссии.

Выступили:

Руководители ШМО, которые отметили необходимость своевременного оформления портфолио учителей, подготовки аналитических справок и подтверждающих документов.

Решили:

1. Обеспечить своевременную подготовку всех необходимых материалов для аттестации.
2. Оказать методическую помощь аттестующимся учителям.
3. Провести предварительную экспертизу представленных материалов.

Секретарь:  Нурмуханова Г.К.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания методического совета школы

От 14 апреля 2026 г.

Место проведения: КГУ «ОСШ села Есенгельды»

Присутствовали:

ЗДУР Жумабаева Р.Т.

Руководители ШМО

1. Мухамедалинов А.Т.

2. Аушакимова Б.Б.

3. Козбагарова Г.К.

4. Нурмуханова Г.К.

Повестка дня:

1. Участие учителей и учащихся в школьных и районных интернет-олимпиадах.
2. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
3. Итоги мониторинга учебной деятельности за III четверть.

По первому вопросу слушали: Жумабаеву Р.Т., которая представила информацию об участии учителей и учащихся в школьных и районных интернет-олимпиадах. Отмечено, что наблюдается рост активности участников, расширяется спектр предметов, в которых учащиеся принимают участие. Вместе с тем выявлена необходимость усиления подготовки к олимпиадам и системной работы с одарёнными детьми.

Выступили:

Руководители ШМО, которые отметили важность раннего выявления талантливых учащихся и организации дополнительных занятий для подготовки к олимпиадам.

Решили:

1. Активизировать участие учащихся в интернет-олимпиадах школьного и районного уровней.
2. Усилить работу с одарёнными детьми через систему дополнительных занятий и консультаций.
3. Обобщать и распространять опыт учителей, подготовивших призёров олимпиад.

По второму вопросу слушали:

Жумабаеву Р.Т. о подготовке к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Выступили:

Руководители ШМО, которые отметили необходимость системной подготовки учащихся, проведения повторения изученного материала и использования различных форм контроля знаний.

Решили:

1. Обеспечить своевременную и качественную подготовку учащихся к аттестации.
2. Организовать консультации по предметам.
3. Провести пробные контрольные работы с целью выявления пробелов в знаниях.

По третьему вопросу слушали: Жумабаеву Р.Т. об итогах мониторинга учебной деятельности за III четверть.

Выступили:

Руководители ШМО, которые проанализировали результаты успеваемости учащихся, отметили положительную динамику по ряду предметов, а также указали на предметы, требующие усиленного внимания.

Решили:

1. Принять к сведению итоги мониторинга учебной деятельности за III четверть.
2. Разработать меры по повышению качества знаний по проблемным предметам.
3. Усилить индивидуальную работу с учащимися, имеющими низкий уровень успеваемости.

Секретарь:  Нурмуханова Г.К.

Протокол № 5
Заседания методического совета школы

от 25 мая 2026 г.

Тема: Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год

Присутствовали: 17

Повестка дня:

1. Выполнение учебной программы за 2025–2026 уч. год (КТП, КСП)
2. Анализ работы МС и МО
3. Итоги аттестации педагогов
4. Задачи на следующий учебный год

1. Выполнение учебной программы

Программы выполнены в полном объеме. Усилить практические занятия и внедрить современные образовательные технологии.

2. Работа МС и МО

1. Заседания проводились регулярно.
2. Эффективно: повышение квалификации по цифровой грамотности и инклюзивному образованию.
3. Недостатки: нужно больше межпредметного взаимодействия.

3. Аттестация педагогов

1. Аттестация проведена согласно плану.
2. Подтверждение квалификации: 3 педагога, повышение квалификации: 4.
3. Рекомендации: активнее вовлекать молодых специалистов в методическую работу.

4. Задачи на 2026–2027 уч. год

1. Обновление КТП и КСП.
2. Продолжение работы МС и МО с акцентом на цифровизацию, проектное мышление, обмен практиками.
3. Наставничество для молодых педагогов.
4. Индивидуализация обучения и поддержка учащихся с особыми потребностями.

Решения:

1. Утвердить анализ и рекомендации как основу планирования работы на 2026–2027 уч. год.
2. Подготовить детальный план работы МС и МО до 25 августа 2026 г.

Секретарь:  Нурмуханова Г.К.